

# SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
Y DESARROLLO RURAL



# MANUAL DE USUARIO

**Herramientas**  
**Regreso de Nivel**  
SADER-DGTIC-DTI  
2019

(2019, MAYO)



## Contenido

Control de Versiones.....	2
Introducción.....	3
Requerimientos de Hardware.....	4
Requerimientos de Software.....	4
Botones Principales.....	5
Acceso al Sistema .....	6
Panel de Gestión de Aplicaciones .....	7
Paso 1. Búsqueda de Solicitudes por Folio.....	8
Paso 2. Carga Masiva de Folios .....	14

## Introducción

A través del Sistema Único de Registro de Información (**SURI**) se realiza la gestión de los apoyos económicos que son entregados a los beneficiarios de los diferentes Programas de la **Secretaría de Desarrollo Rural (SADER)**. Es operado por las **instancias Ejecutoras**, con base en lo establecido en las **Reglas de Operación** publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

El **Portal del SURI** es una herramienta de apoyo con la cual se interactúa con los usuarios y productores que solicitan incentivos económicos, asesorías, consulta de información, entre otras acciones, todo con el objetivo de ayudar al Desarrollo Rural de México.

El **Manual de Usuario** tiene como propósito explicar el proceso de **Regreso de Nivel**, en donde se cambia de estatus a las Solicitudes de Apoyos.





## Requerimientos de Hardware

Contar con:

- Equipo de cómputo con procesador Pentium IV.
- Memoria RAM: 1 Gb como Mínimo, recomendable 2 GB.
- Conexión a Internet.

## Requerimientos de Software

Contar con:

- Windows XP, 7, Vista o superior.
- Navegador de Internet de preferencia Google Chrome o Mozilla Firefox.
- Usuario y Contraseña.

**Nota: el sistema no requiere de instalación de software específico, el acceso se realiza de forma remota a través de Internet.**

## Botones Principales

	<b>Botón Iniciar Sesión</b>
	<b>Botón Cerrar Sesión</b>
	<b>Botón Siguiete paso</b>
	<b>Botón Limpiar datos de la pantalla</b>
	<b>Regresar al Panel de Control</b>
	<b>Busca la información</b>
	<b>Botón Consulta de información</b>
	<b>Botón Regresar</b>
	<b>Botón Agregar</b>
	<b>Botones Siguiete –Anterior</b>
	<b>Botón Guardar</b>
	<b>Botón Cancelar</b>
	<b>Botón Actualizar concepto</b>
	<b>Botón Seleccionar Anexo</b>
	<b>Botón Finalizar</b>
	<b>Botón Editar</b>
	<b>Botón Eliminar</b>
	<b>Campo de Selección</b>
	<b>Botón Borrar datos.</b>
	<b>Opción de búsqueda.</b>

**Nota:** en algunos módulos del sistema, los botones y barras pueden estar visibles o no, dependiendo de las acciones a ejecutar.

## Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema **SURI**, a la siguiente liga <https://www.suri.sader.gob.mx> con el navegador de Internet Google Chrome. Posteriormente, de clic en la opción **Acceso**, donde se despliega una lista de versiones, seleccione **SURI 3.0**, Figura 1.



**Figura 1. Pantalla principal del Portal SURI/Acceso/SURI 3.0.**

Para realizar el proceso de **Regreso de Nivel**, el Usuario requiere el Perfil de **Administrador Central**. Posteriormente, ingrese el nombre de **Usuario** y **Contraseña**, seleccione el botón **Iniciar Sesión**, Figura 2.



**Figura 2. Inicio de Sesión.**

## Panel de Gestión de Aplicaciones

La pantalla de inicio se denomina **Panel de Gestión de Aplicaciones**, para comenzar con el **Regreso de Nivel**, diríjase a la ruta: SURI/Herramientas/Regreso de Nivel, Figura 3.

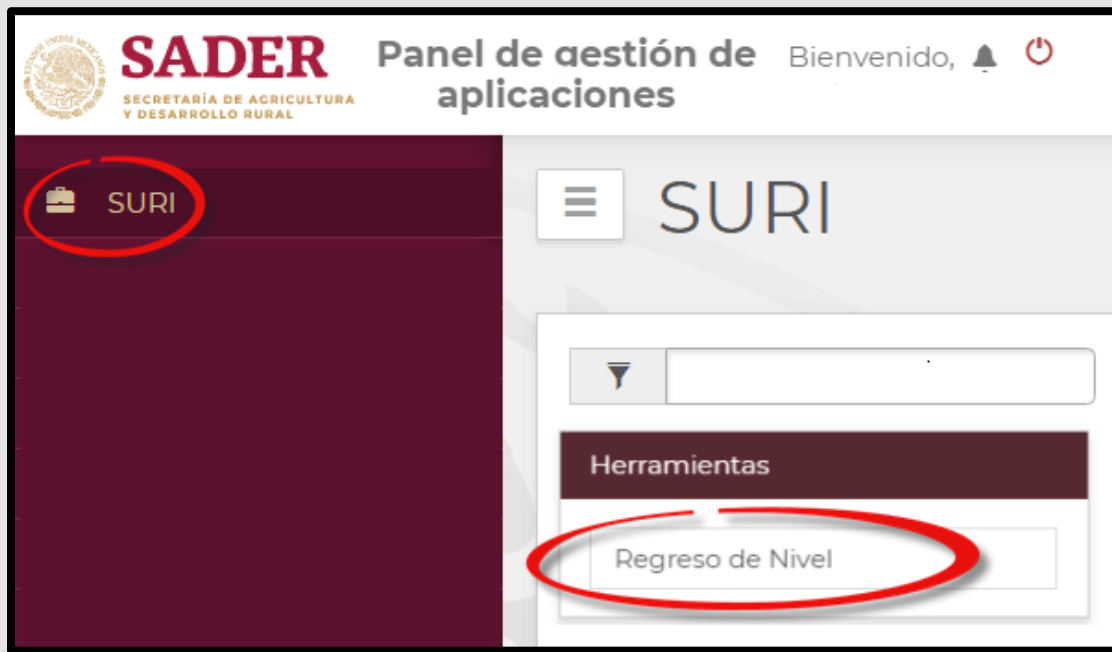


Figura 3. Ruta: SURI/Herramientas/Regreso de Nivel.

**Nota:** use el campo “Escribe para filtrar” para agilizar la búsqueda.

## Paso 1. Búsqueda de Solicitudes por Folio

En la pantalla principal se visualizan dos pestañas, Figura 4:

- **Consultar**
- **Carga Masiva de Folios.**



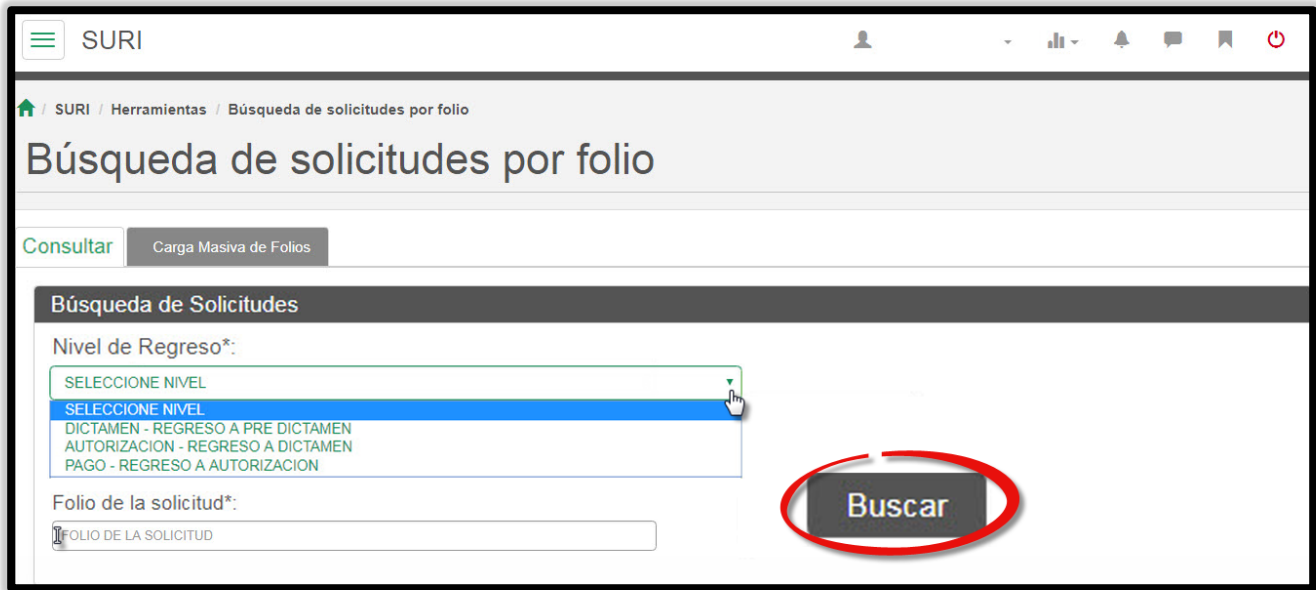
**Figura 4. Pestañas Regreso de Nivel.**

Para **Regresar de Nivel** a las solicitudes de manera individual diríjase a la pestaña **Consultar**, realice la **Búsqueda de Solicitudes** al seleccionar el **Nivel de Regreso** y al capturar el **Folio de la solicitud**, en seguida de clic en el botón **Buscar**, Figura 5:

- **Nivel de Regreso.** El sistema despliega un listado, seleccione una opción:
  - Dictamen-Regreso a Pre Dictamen.
  - Autorización-Regreso a Dictamen.
  - Pago-Regreso a Autorización.



- **Folio de la Solicitud.** Capture el número de Folio de la solicitud.



**Figura 5. Consultar/Búsqueda de Solicitudes.**

Una vez ingresando los datos de **Búsqueda de Solicitudes**, se despliegan la siguiente información:

### **Datos Generales de la Solicitud**

En la subsección **Datos Generales de la Solicitud**, se muestran los siguientes elementos de consulta, Figura 6:

- **Acuse de Solicitud.** Corresponde a la cifra alfanumérica designada en la captura de la solicitud.
- **Programa.** Corresponde al nombre del Programa que corresponde al Componente.
- **Componente.** Corresponde al nombre del Componente donde se generó la solicitud de apoyo.
- **Instancia Ejecutora.** Corresponde a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) que opera el Componente.

- **Estado.** Corresponde a la Entidad Federativa en la que se registró la solicitud.

Búsqueda de solicitudes por folio	
Datos de la solicitud	
Carga Masiva de Folios	
<b>Datos Generales de la Solicitud</b>	
Acuse de solicitud: 18-PAPP-PDEZA-0008-L04-HG	
Programa: 49-PROGRAMA DE APOYOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES	Componente: 4912-DESARROLLO DE LAS ZONAS ÁRIDAS (PRODEZA)
Instancia Ejecutora: 26-COMISION NACIONAL DE LAS ZONAS ARIDAS	Estado: HIDALGO

**Figura 6. Datos Generales de la Solicitud.**

## Solicitante

En la subsección **Solicitante** se muestran los siguientes datos de consulta, Figura 7:

- **Tipo de persona.** Corresponde al tipo de persona de la solicitud.
- **Folio del productor.** Número de folio compuesto por 10 dígitos.
- **Registro en el Padrón.** Si/No.
- **Nombre Completo.** Corresponde al nombre del solicitante.
- **CURP.** Del Solicitante, conformado por 18 dígitos alfanuméricos.
- **RFC.** Del Solicitante, conformado por 12 dígitos alfanuméricos.

Solicitante		
Tipo de persona: FISICA	Folio del productor: 2146664648	Registro en el padrón: NO
Nombre completo: PRODUCCIÓN DE CHILE	CURP: .....	RFC: .....

**Figura 7: Solicitante.**

## Conceptos de Apoyo de la Solicitud

En **Conceptos de Apoyo de la Solicitud**, se visualiza la siguiente información los siguientes datos, elija uno o más opciones  para regresar de una a otra etapa de la solicitud, Figura 8:

- **Concepto.** Corresponde al concepto de apoyo con la que se registró la solicitud.
- **Subconcepto.** Corresponde al subconcepto de apoyo con la que se registró la solicitud.
- **Descripción.** Observaciones detalladas.
- **Montos de Apoyo.** Corresponde a la cantidad total de la solicitud.
- **Etapa.** Corresponde a la Etapa en la se encuentra la solicitud.
- **Regreso de Etapa.** Corresponde a la etapa a la que se regresará la solicitud.

Concepto	Subconcepto	Descripción	Monto de apoyo	Etapa	Regresar a etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA POSTPRODUCCIÓN [MESA DE TRABAJO]	3 MESAS DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE TIPO 430 DE 2.44 X 1.20 M CON RESPALDO, BASE DE ACERO DE 1 1/2 PULGADAS	\$ 41,766.00	AUTORIZACIÓN DICTAMEN
<input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE CAPACIDADES	EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA [CURSOS DE CAPACITACIÓN]	2 CURSOS DE CAPACITACIÓN	\$ 70,000.00	AUTORIZACIÓN DICTAMEN
<input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE CAPACIDADES	SERVICIOS DE CONSULTORIA (INCLUYE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CIENTIFICA, TECNICA Y OTROS) [PUESTA EN MARCHA ]	PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE CHILE SECO EN LA LOCALIDAD DE CARRILLO PUERTO MIXQUIAHUALA HGO	\$ 70,000.00	AUTORIZACIÓN DICTAMEN

3 registros

Anterior 1 Siguiente

Regresar Procesar Regreso de Nivel

**Figura 8. Conceptos de apoyo de la solicitud.**

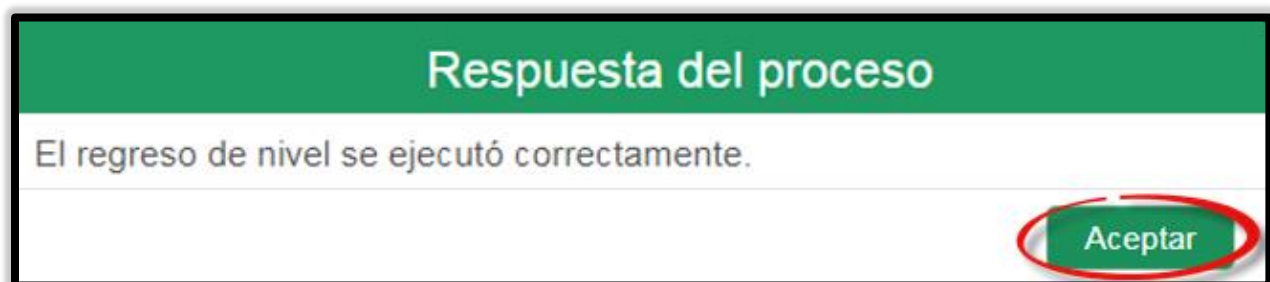
**Nota:** utilizar el campo de opción “Buscar” agiliza la ubicación del módulo.

A continuación de clic en el botón **Regreso Nivel**, como se muestra en la Figura 9.



**Figura 10. Botón Regreso Nivel.**

Se muestra el siguiente mensaje de **Respuesta del proceso**, donde se confirma que el regreso de nivel ha sido exitoso, de clic en el botón **Aceptar**, Figura 10.



**Figura 10. Respuesta del proceso.**



Posteriormente el sistema retira la solicitud que seleccionó del **listado de Conceptos de Apoyo de la Solicitud**, Figura 11.

Conceptos de apoyo de la solicitud

Buscar:  Mostrar 10 registros

Concepto	Subconcepto	Descripción	Monto de apoyo	Etapa	Regresar a etapa
DESARROLLO DE CAPACIDADES	EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA [CURSOS DE CAPACITACIÓN]	2 CURSOS DE CAPACITACIÓN	\$ 70,000.00	AUTORIZACIÓN	DICTAMEN
DESARROLLO DE CAPACIDADES	SERVICIOS DE CONSULTORIA (INCLUYE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CIENTIFICA, TECNICA Y OTROS) [PUESTA EN MARCHA]	PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE CHILE SECO EN LA LOCALIDAD DE CARRILLO PUERTO MIXQUIAHUALA HGO	\$ 70,000.00	AUTORIZACIÓN	DICTAMEN

2 registros Anterior 1 Siguiente

**Figura 11. Retiro de la solicitud.**

**Nota:** cuando se presentan errores en el proceso de regreso de nivel se despliega un Aviso con el detalle del error.

## Paso 2. Carga Masiva de Folios

Para realizar el **Regreso de Nivel** de un conjunto de solicitudes diríjase a la pestaña **Carga Masiva de Folios**, seleccione el **Nivel de Regreso\***, **Descargue formato**, ingrese los folios de los **Acuses de la solicitudes**, Figura 12.

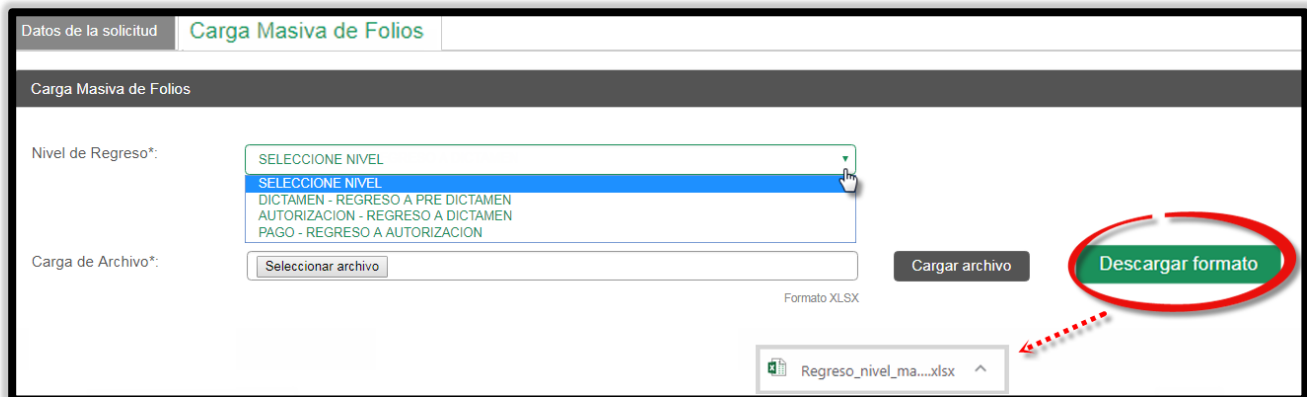


Figura 12. Carga Masiva de Folios.

En el campo **Carga de Archivo\***, de clic en **Seleccionar archivo**, elija el documento y de clic en el botón **Cargar archivo** como se muestra en la Figura 13.

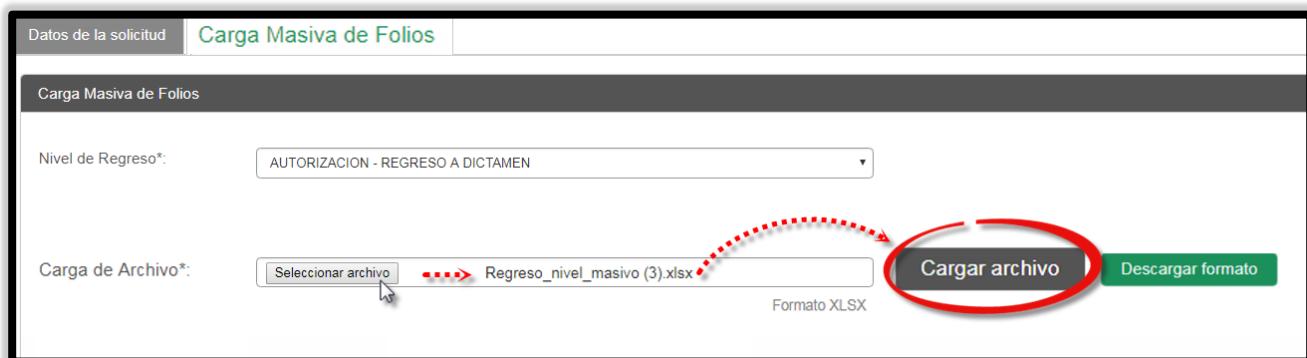


Figura 13. Carga de Archivo.

**Notas:** es necesario seleccionar el Nivel de Regreso.

**Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.**

Cuando el archivo no cuente con la información correcta a procesar, se despliega la siguiente **Notificación** y se habilita el botón **Descargar Errores**, el cual despliega el archivo con errores, Figura 14.

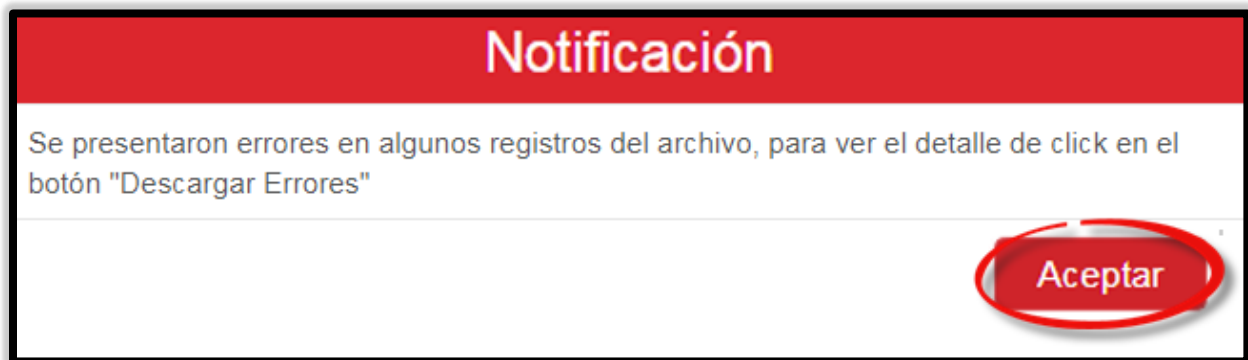


Figura 14. Notificación.

De clic en el botón **Descargar Errores** el cual permite visualizar aquellas solicitudes que no cuentan con el concepto para regreso de Nivel, Figura 15.

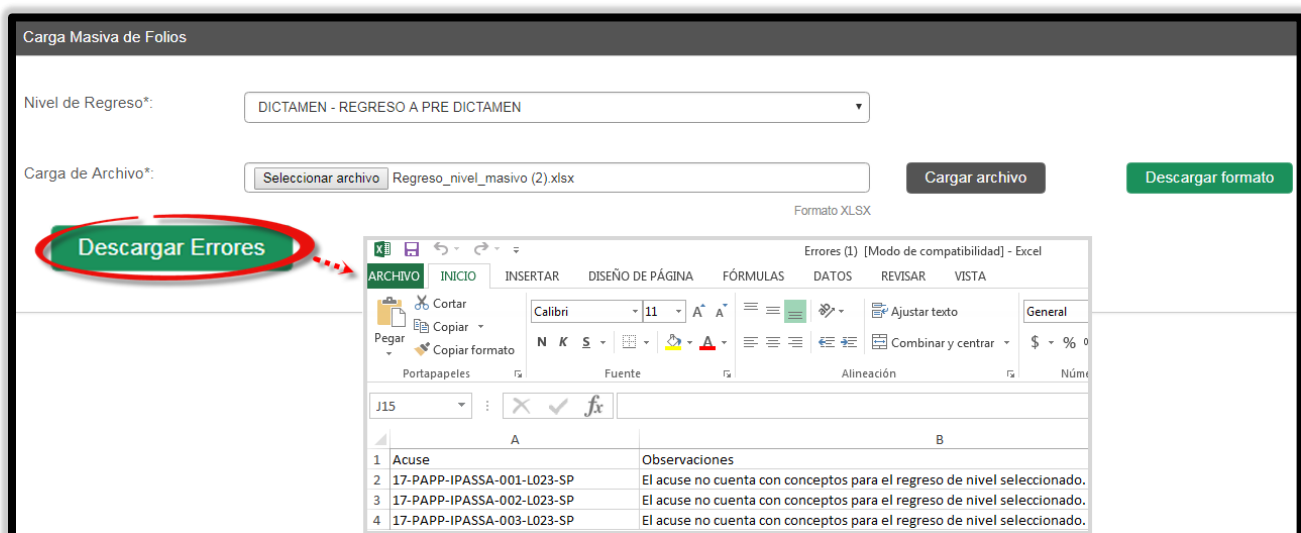


Figura 15. Descargar errores.

Cuando el Archivo cuenta con los Acuses de solicitud correctos, se despliega la **Lista de Conceptos** con las solicitudes cargadas al sistema con los siguientes elementos, Figura 16:

- **Acuse solicitud.** Corresponde al folio de solicitud.
- **Concepto.** Corresponde al concepto de apoyo con la que se registró la solicitud.
- **Subconcepto.** Corresponde al subconcepto de apoyo con la que se registró la solicitud.
- **Descripción.** Observaciones detalladas.
- **Monto de apoyo.** Corresponde a la etapa en la que se encuentra la solicitud.
- **Regresar a etapa.** Corresponde a la etapa a la que se retornará la solicitud.
- **Acciones.** Botones de selección.

Acuse solicitud	Concepto	Subconcepto	Descripción	Monto de apoyo	Etapa	Regresar a etapa	Acciones
18-PAPP-ECENMAU-002-L000-DF	MÓDULO GALLINAS	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PRODUCCIÓN PRIMARIA[MÓDULO GALLINAS]		\$ 4,500.00	DICTAMEN	PRE DICTAMEN	
18-PAPP-ECENMAU-011-L000-DF	HUERTO FAMILIAR	MAQUINARIA Y EQUIPO PRODUCCIÓN BÁSICA AGRÍCOLA[HUERTO FAMILIAR]		\$ 3,500.00	DICTAMEN	PRE DICTAMEN	
18-PAPP-ECENMAU-001-L000-DF	MÓDULO GALLINAS	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PRODUCCIÓN PRIMARIA[MÓDULO GALLINAS]	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PRODUCCIÓN PRIMARIA[MÓDULO GALLINAS]	\$ 4,500.00	DICTAMEN	PRE DICTAMEN	

**Figura 16. Lista d Conceptos.**

**Nota: utilizar el campo de opción “Buscar” agiliza la ubicación del módulo.**



## Acciones.

La acción **Deshacer**  permite eliminar la solicitud, en seguida se muestra el siguiente **Aviso**, de clic en el botón **Aceptar**, Figura 17.

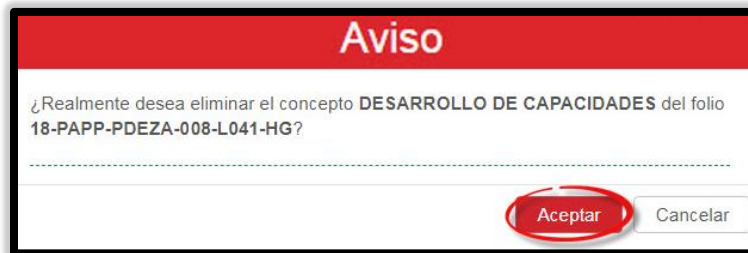


Figura 17. Aviso.

**Nota:** El sistema retira del listado de Conceptos, la solicitud seleccionada previamente.

Posteriormente en la parte inferior, de clic en el botón **Procesar Regreso de Nivel**, Figura 18.

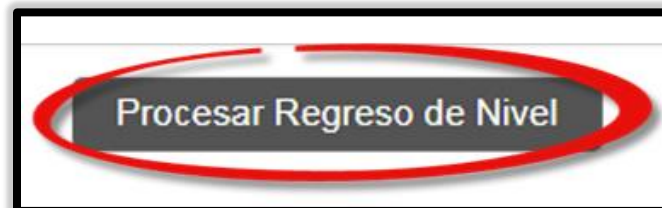


Figura 18. Botón Procesar Regreso de Nivel.

El sistema muestra el siguiente mensaje de **Registro Exitoso**, Figura 19.

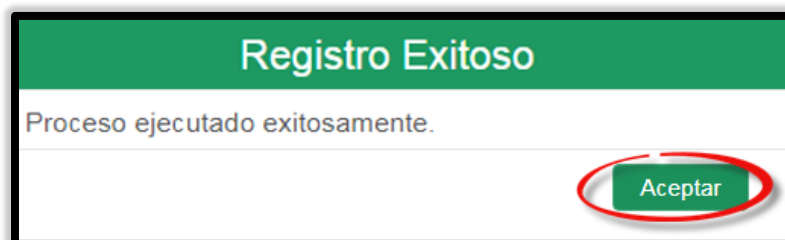


Figura 19. Registro exitoso.

**Notas:** El sistema retira las solicitudes del listado de Conceptos.

Cuando se presentan errores en el proceso de regreso de nivel se despliega un Aviso de notificación para descargar Errores.